

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۱۲/۰۵	 آزمایشگاه مرجع معاونت بهداشت	فرم: شرح وظایف هورمون شناسی صفحه: ۱ از ۱
شماره سند: HOR/ DDC /36/1403/01		بخش استقرار: بخش مدیریت آزمایشگاه مرجع
محدوده توزیع: تضمین کیفیت		

شرح وظایف کارکنان هورمون شناسی

۱. انجام و گزارش تست های هورمونی بر طبق لیست مطابق با Sop به روش ELISA.
۲. انجام اقدامات لازم جهت نگهداری دستگاههای الایزا وایزر و الایزا ریدر.
۳. انجام و گزارش تست های هورمونی
۴. همکاری و شرکت در آموزش علمی ، کنترل کیفی و انجام آن طبق نظر مسئول آزمایشگاه
۵. ثبت نتایج کنترل کیفی (Levey Jeninig) با رمز عبور مشخص رایانه ای
۶. ثبت تست های تکرار در فرم مربوطه
۷. گزارش نتایج در دفتر بخش یا در لیست کار یا فایل مربوطه
۸. مسئول تایید نتایج تست ها قبل از ارائه به جوابدهی.

شرایط احراز

- حداقل کاردان علوم آزمایشگاهی با ۳ ماه سابقه کار مرتبط
- عدم سوء سابقه و موانع قانونی و حقوقی
- آشنایی با کامپیوتر ، ویندوز و کار با مجموعه OFFICE
- سلامت روحی و روانی
- دارا بودن خصیصه دقت
- صلاحیت علمی و عملی برای انجام امور بخش (صلاحیت کاری وی به تائید مسئول فنی رسیده باشد)

نام و امضاء فرد:	نام و امضاء جانشین:	نام و امضاء مسئول فنی: